附件2

桦甸市2025年省级农业高质量发展专项资金(新型农业经营主体和服务主体提升发展)项目工作安排

为推进扶持新型农业经营主体和服务主体提升发展,根据吉林省农业农村厅、吉林省财政厅《关于下发〈2025年中央和省级农业农村领域财政专项资金项目实施方案(指南)〉的通知》(吉农计财函〔2025〕19号)文件要求,2025年全市扶持农民合作社和家庭农场19个以上,项目资金总额188万元。

一、支持内容

(一)支持主体扩大经营规模。以2024年土地流转合同载明的流转面积为基数,对农民合作社和家庭农场2025年新增面积50公顷以上,满足补助对象条件的,给予不超过5万元奖补。

(二)支持小农户新组建家庭农场。对2024年1月1日后成立,经营水田达到50公顷以上、旱田100公顷以上的家庭农场,满足补助对象条件的,给予不超过5万元奖补。

(三)支持主体提质强基增能。支持农民合作社和家庭农场改善生产设施条件,应用先进适用技术,加强品牌建设,开展标准化生产,拓展营销渠道,提高生产经营发展水平,提升联农带农服务能力的,给予不超过10万元补助。

同一年度不得重复支持同一法人单位同一项目内容。

二、补助对象

依照《中华人民共和国农民专业合作社法》《中华人民共和国

国市场主体登记管理条例》登记且纳入农业农村部重点监测农民合作社名录库的农民专业合作社、联合社，以及纳入全国家庭农场“一码通”服务系统的家庭农场。具体条件包括：

（一）经营规模适度。从事种植业的合作社、家庭农场当年经营土地面积在 229 亩以上，同时具有相应的农业机械设备。

（二）财务管理规范。农民合作社配备必要的会计人员或委托代理记账机构代理并按照《农民专业合作社会计制度》记账、核算，会计账簿齐全，财务报表符合财务会计制度要求，及时通过国家企业信用信息公示系统报送年度报告并向社会公示，三年内未被列入异常名录。家庭农场使用“随手记”财务记账工具，收支、库存等记录规范。

（三）制度健全有效。内部管理规章制度健全，严格按照制度规定规范运营。农民合作社参照《农民专业合作社示范章程》或《农民专业合作社联合社示范章程》制定了符合实际的章程，成员（代表）大会、理事会、监事会等组织机构运行有效，有完善的财务管理、社务公开、议事决策等制度；每年至少召开 1 次成员大会，成员大会选举和表决依法落实一人一票制。家庭农场使用“一码通”赋码增信，在产品包装、主要生产经营场所进行亮码。

（四）生产服务优质。开展标准化生产或服务，有农产品质量安全管理制度并执行落实，利用现代信息技术手段采集生产服务记录、购销记录等经营信息，农业生产或服务质量可追溯，依规实行食用农产品承诺达标合格证制度。

（五）联农带农紧密。农民合作社实有成员名册与成员账户

的成员范围一致，实有成员数高于本地区平均水平；成员账户准确记录每个成员的出资额、公积金量化份额、与本社的交易量（额）和返还盈余等，可分配盈余按照成员与本社的交易量（额）比例返还的比例不低于 60%。家庭农场通过雇工、提供社会化服务等方式带动小农户。

（六）社会声誉良好。遵纪守法，诚实守信。未发生过生产（质量）安全事故、生态破坏、环境污染、损害成员利益等严重事件，未受到行业通报批评等造成不良社会影响，无不良信用记录，未被列入经营异常名录、失信名单，未涉及非法金融活动。

三、补助标准

（一）主体扩大经营规模和小农户新组建家庭农场等项目采取奖补方式。对符合主体扩大经营规模项目给予 5 万元奖补；对符合小农户新组建家庭农场项目给予 5 万元奖补。

（二）主体提质强基增能项目采取先建后补方式。对符合条件的农民专业合作社和家庭农场，根据项目资金总额减去支持主体扩大经营规模和小农户新组建家庭农场使用的资金后的余额，按照不超过建设项目投资总额的 30% 给予补助，每个项目补助资金不超过 10 万元。

四、申报程序

（一）项目申报

申报主体向所在地乡镇（街道）政府提出书面申请，由乡镇（街道）对项目申报主体基本情况进行初审，对符合申报条件的项目提交市农业农村局予以复审，复审合格后的项目，由项目申报主体填写相应申报书并提供相应佐证材料，并对申报材料的真

实性负责；乡镇（街道）政府对申报主体申报的资料再次进行审核把关，公示7天无异议的，上报市农业农村局。

（二）申报材料

1. 桦甸市 2025 年省级农业高质量发展专项资金（新型农业经营主体和服务主体提升发展）项目申报书。

2. 申报主体《营业执照》、开户许可证复印件、法人身份证复印件，法人征信报告及运营状况截图；办公场所照片（室内、室外各一张，室外照片要有经营主体牌匾）。

3. 纳入农业农村部重点监测农民合作社名录库网络截图和家庭农场二维码截图。

4. 《农民专业合作社示范章程》章程，成员（代表）大会、理事会、监事会等名单，2024 年度资产负债表、损益表，合作社成员名册，合作社成员账户名册且准确记录每个成员的出资额、公积金量化份额；家庭农场使用“随手记”记账截图，“一码通”在产品包装、主要生产经营场所进行亮码照片等资料，家庭农场雇工协议，提供社会化服务等方式带动小农户等相关资料。

5. 合作社管理制度：登记设立合作社建立时备案的财务管理、社务公开、议事决策等各种制度，农业生产管理制度，生产、销售、服务记录制度，农产品质量安全管理制度；家庭农场管理制度：农业生产管理制度，生产、销售、服务记录制度，农产品质量安全管理制度。

6. 2024年乡镇出具的经营土地规模证明及土地流转合同（协议）、流转清册。

7. 2025年土地流转合同（或协议）、清册和乡镇农村综合服务中心备案证明。

8、农产品质量安全管理制度执行落实资料；利用现代信息技术手段采集生产服务记录、购销记录资料；农业生产或服务可追溯资料；依法实行食用农产品承诺达标合格证制度资料。

9. 畜禽养殖者提供《动物防疫条件合格证》原件及复印件，环评报告或备案登记表；乡镇畜牧业管理部门出具的项目申报上一年度畜禽存栏、出栏数。

10. 获得的产品注册商标证书、名特优产品证书和品牌证书、有机食品、绿色食品、无公害农产品、地理标识证书和其他证书的复印件。

11. 获得的省、市、县级有关部门表彰的相关证书。

12. 工程类项目建设支出统计表和第三方评估报告

13. 办公场所照片及项目施工前照片；

14. 乡镇公示文本及公示现场图片。

（三）申报材料要求

申报材料均需 A4 纸打印，纸质封面胶订，要有申报材料目录，复印材料和证明材料需要加盖申报主体公章、法人代表名章，并需按申报材料目录顺序装订成册。

五、监管要求

（一）加强组织领导

市里成立由主管副市长任组长、市农业农村局局长、市财政局局长任副组长，各乡镇、永吉街道分管领导为成员的项目工作专班。专班下设办公室，办公室设在市农业农村局。各乡镇、永

吉街道也要成立相应组织机构，要统一思想，明确责任，切实加强协作配合，确保中央财政支农政策有效落实。

（二）强化资金管理。市农业农村局要严格资金分配和使用，严禁以拨代支、挤占挪用、虚报冒领。不得受理以中介机构名义直接代理申报的资金项目，不得用于购买中央财政农机购置与应用补贴已支持的农业机械，不得将财政补助资金用于支付中介费用，不得用于兴建楼堂馆所、弥补预算支出缺口等与农业经营主体能力提升无关的支出。做好政策协同衔接，避免与其他中央和省级财政资金项目在支持内容和对象等方面出现交叉重复。同一生产单元不得以农民合作社和家庭农场不同名称重复获得补贴。

（三）强化项目监管。各乡镇（街）要定期调度，适时实地指导核实项目进展，及时掌握项目执行和资金使用情况，确保项目有效实施，并对项目真实性负责，对项目实施情况进行验收，并填写《项目验收表》（附件4），项目验收结果在所在乡镇进行公示，公示时间不少于7天。公示期满后，各乡镇街将项目申报材料上报市农业农村局，市农业农村局对项目申报材料和完成情况进行综合审查验收。综合验收合格后，市农业农村局通过政府网站对项目实施内容、项目验收结果、财政补助对象和补助资金等信息进行公开公示，广泛接受社会监督。公示无异议后向财政部门申请资金拨付，及时兑付资金。

（四）强化政策公开。各乡镇（街）要将项目建设内容补助标准及时向社会发布，按程序做好补助对象、补助资金等信息公开公示工作，强化社会监督。要通过各种渠道方式宣传解读惠农

政策，积极营造有利于政策落实的良好氛围。

（五）强化绩效管理。项目完成后，要及时总结分析项目执行情况、实施效果，并按照省农业农村厅要求，做好项目绩效自评材料和项目总结等工作。

（六）做好项目材料申报

为高质完成项目建设任务，各乡镇、永吉街道要指导经营主体认真申报材料的填写和审核工作，确保数据完善、真实准确，于10月15日前报送市农村经济管理总站。

联系人：郑红军 联系电话：0432-66224996

附件：2.1. 桦甸市2025年省级农业高质量发展专项资金（新型农业经营主体和服务主体提升发展）项目工作专班组成员名单

2.2. 桦甸市2025年省级农业高质量发展专项资金（新型农业经营主体和服务主体提升发展）项目专家指导组成员名单

2.3. 桦甸市2025年省级农业高质量发展专项资金（新型农业经营主体和服务主体提升发展）项目申报书

2.4. 新型农业经营主体和服务主体提升项目验收表

附件 2.1

桦甸市 2025 年省级农业高质量发展专项资金 (新型农业经营主体和服务主体提升发展) 项目工作专班组成员名单

组 长：赵士华 市政府副市长
副组长：李和义 市农业农村局局长
王 颖 市财政局局长
成 员：刘国强 市农业农村局副局长
刘 嘉 市财政局副局长
韩庆军 夹皮沟镇副镇长
潘 会 红石镇人大主席
曹家铭 二道甸子镇副镇长
史蕴书 八道河子镇副镇长
王凤军 常山镇副镇长
董温国 桦郊乡人大主席
宋守刚 横道河子乡副乡长
李重邑 金沙镇副镇长
冠俊岩 公吉乡党委副书记
陈虹铭 永吉街道办事处副主任

工作专班下设办公室，设在市农业农村局，办公室主任由市农业农村局副局长刘国强（兼）任。

附件 2.2

桦甸市 2025 年省级农业高质量发展专项资金 (新型农业经营主体和服务主体提升发展) 项目专家指导组成员名单

组 长：邹春华 市农经总站站长 高级经济师

成 员：刘 欣 市农业农村局社会事务促进科负责人

郑红军 市农经总站副站长 正高级经济师

李顺强 市农总站站员 经济师

王晓伟 永吉街道经管站站长 正高级经济师

王晓民 公吉乡经管站站长 高级经济师

张书春 红石镇经管站站长 高级经济师

唐立新 常山镇经管站站长

李春明 金沙镇经管站站长

刘成喜 八道河子镇经管站站长

孙长安 桦郊乡经管站站长

冯雪源 横道河子乡经管站站长

陈晓磊 夹皮沟镇经管站站长

黄铭元 二道甸子镇经管站站长

附件 2.3

桦甸市 2025 年省级农业高质量发展专项资金
(新型农业经营主体和服务主体提升发展)
项目申报书

主体名称: _____

法人姓名: _____

联系电话: _____

2025 年 10 月 15 日

附件 2.4

桦甸市 2025 年省级农业高质量发展专项资金 (新型农业经营主体和服务主体提升发展) 项目验收

项目名称	新型农业经营主体和服务主体提升发展			
实施主体				
申报项目内容				
项目完成情况				
乡镇验收意见	<p style="color: red;">同意通过验收（手写）</p> <p>（公章）</p> <p style="text-align: right;">2025 年 月 日</p>			
验收组成员	姓 名	单 位	职务、职称	签 字
备注				